Приложение № 1

к Регламенту, утвержденному приказом

Южного федерального университета

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на издание учебно-методического пособия**

|  |  |
| --- | --- |
| Автор (ответственный заявитель). Ф.И.О. Контактные данные.  |  |
| Кафедра |  |
| Подразделение университета |  |

Прошу принять для издания рукопись учебно-методического пособия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подготовленную автором (авторским коллективом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Издание пособия обусловлено необходимостью обеспечить образовательную программу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Последнее издание данного учебно-методического пособия было произведено \_\_\_\_\_\_ лет назад. Издание данного учебно-методического пособия необходимо для обучения \_\_\_\_\_\_\_\_ студентов в семестр. Данная рукопись подготовлена в порядке выполнения служебных обязанностей в соответствии с планами преподавателей по учебно-методической работе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ автор (ответственный заявитель)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рукопись рекомендуется к печати за счет средств университета:**

Заключение утверждено на заседании кафедры “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

Рекомендуемый тираж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очередность издания

Председатель учебно-методического совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / расшифровка подписи/

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

 к Регламенту, утвержденному приказом

Южного федерального университета

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**АКТ
приема-сдачи учебно-методической разработки в Банк учебно-методических разработок Южного федерального университета**

Мы, нижеподписавшиеся, ответственный сотрудник института ММиКН ЮФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и автор(ы) компьютерной разработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что составитель подготовил и сдал в банк учебно-методическую разработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем разработки (количество машинописных страниц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество лазерных дисков (др. носителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Используемые техн. средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формат представления данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имена файлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения в банке изданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие автора на возможное выставление в сеть Интернет и ссылки на разработку

(согласен/не согласен, роспись, число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Автор компьютерной разработки(подпись)(число) | Ответственный сотрудник института ММиКН ЮФУподпись)(число) |

Приложение № 3

 к Регламенту, утвержденному приказом

Южного федерального университета

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВКА**

**на издание учебника (учебного пособия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Автор (ответственный заявитель). Ф.И.О. Контактные данные.  |  |
| Кафедра |  |
| Подразделение университета |  |

Прошу принять для издания рукопись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подготовленную автором (авторским коллективом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Издание рукописи обусловлено необходимостью обеспечить образовательную программу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Последнее подобное издание было произведено \_\_\_\_\_\_ лет назад. Данное издание необходимо для обучения \_\_\_\_\_\_\_\_ студентов в семестр. Данная рукопись подготовлена в порядке выполнения служебных обязанностей в соответствии с планами преподавателей по учебно-методической работе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ автор (ответственный заявитель)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рукопись рекомендуется к печати за счет средств университета:**

Заключение утверждено на заседании кафедры “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

Рекомендуемый тираж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / расшифровка подписи/

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очередность издания

Руководитель направления (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / расшифровка подписи/

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

 к Регламенту, утвержденному приказом

Южного федерального университета

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявка на включение издания в РИНЦ**

1. Ф.И.О автора
2. Заглавие +  сведения (Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, и т.д.)
3. Сведения об ответственности (Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения)
4. Тип публикации (статья в  журнале; книга или сборник)
5. Вид (монография; научная статья)
6. Год издания
7. Место издания
8. Том
9. Издательство
10. Число страниц (Общее число страниц - целое число)
11. Аннотация
12. Список использованной литературы (библиография)
13. ISBN
14. Список кодов, относящихся к данной публикации (например, УДК, DOI, Pubmed, МПК и т. д.)
15. Разделы рубрикатора ГРНТИ, отражающие тематическое направление *публикации (ГРНТИ - Государственный рубрикатор научно-технической информации (прежнее наименование - Рубрикатор ГАСНТИ) представляет собой универсальную иерархическую классификацию областей знания, принятую для систематизации всего потока научно-технической информации. На основе Рубрикатора построена система локальных (отраслевых, тематических, проблемных) рубрикаторов в органах научно-технической информации. В настоящее издание введены важные новые понятия, отражающие развитие науки, техники, отраслей хозяйства и социальной жизни, например:
10.23.43 Антимонопольное законодательство
10.23.45 Защита коммерческой тайны
10.23.47 Банкротство*

При подготовке издания ГРНТИ проведена работа по актуализации и редактированию существующих разделов, устранению дублирования ряда понятий, уточнению и улучшению аппарата ссылок и примечаний. )

1. язык
2. способ публикации
3. ключевые слова
4. e-mail, по которому с вами можно связаться.